

1. ENTRAR EN LA NUEVA PAGINA WEB DEL COLEGIO

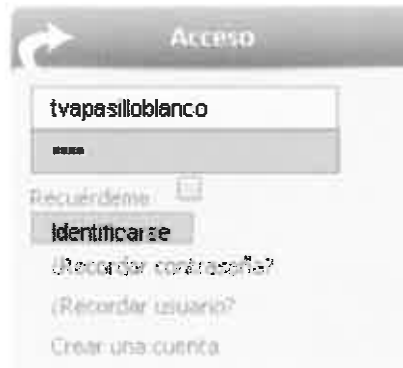
<http://ceemarquesvallejo.larioja.edu.es/>

2. IR ABAJO A LA IZQUIERDA A LA SECCIÓN "ACCESO", IDENTIFICARSE COMO USUARIO Y CONTRASEÑA

USUARIO : tvapasilloblanco

CONTRASEÑA: 1234

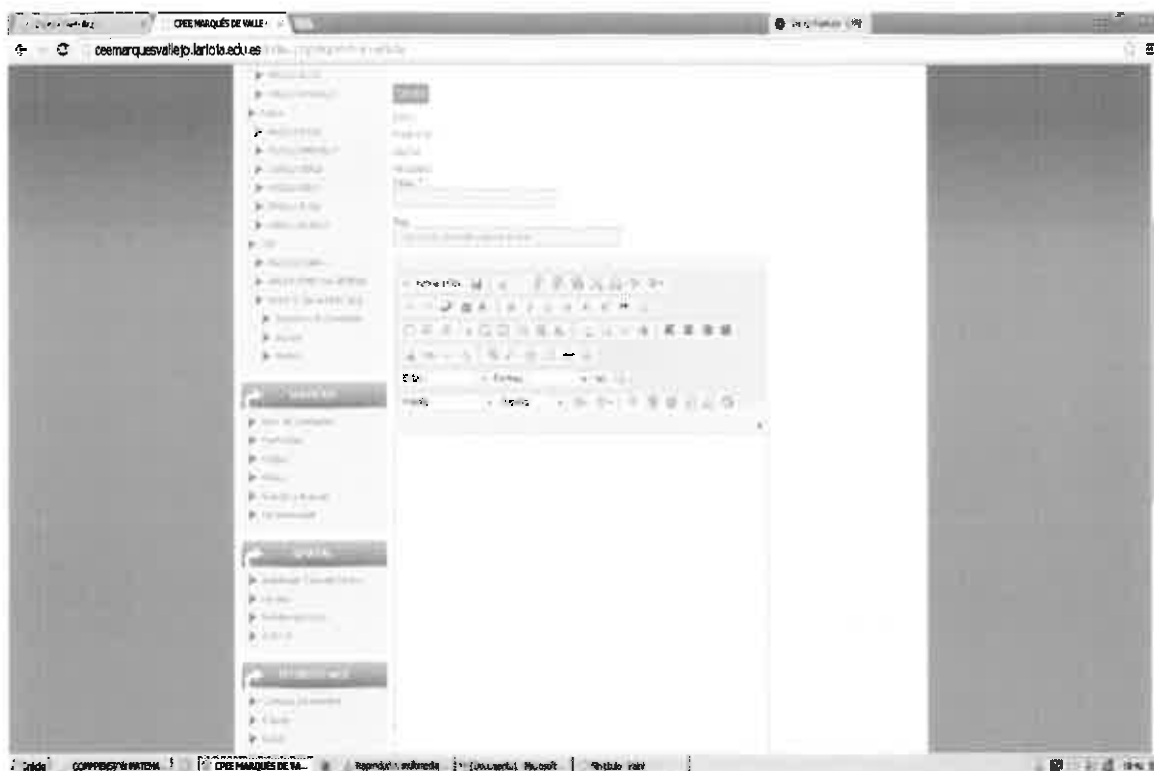
*\*.- En un futuro será la contraseña la misma clave que el usuario, **tvapasilloblanco***



3. TRAS HABERNOS IDENTIFICADO NOS VAMOS A LA SECCIÓN, RECURSOS WEB, ENVIAR ARTÍCULO.



#### 4. APARECE EL EDITOR DE ARTÍCULOS



#### 5. PRIMERO PONER EL TÍTULO DEL ARTÍCULO EN MAYÚSCULAS



6. ESCRIBIR EL ARTÍCULO IGUAL QUE SI USARAMOS UN OFFICE WORD. SLECCIONAR ANTES EL TIPO Y TAMAÑO DE LETRA, PUES NO DEJA CAMBIARLA DESPUÉS DE ESCRIBIR EL TEXTO.



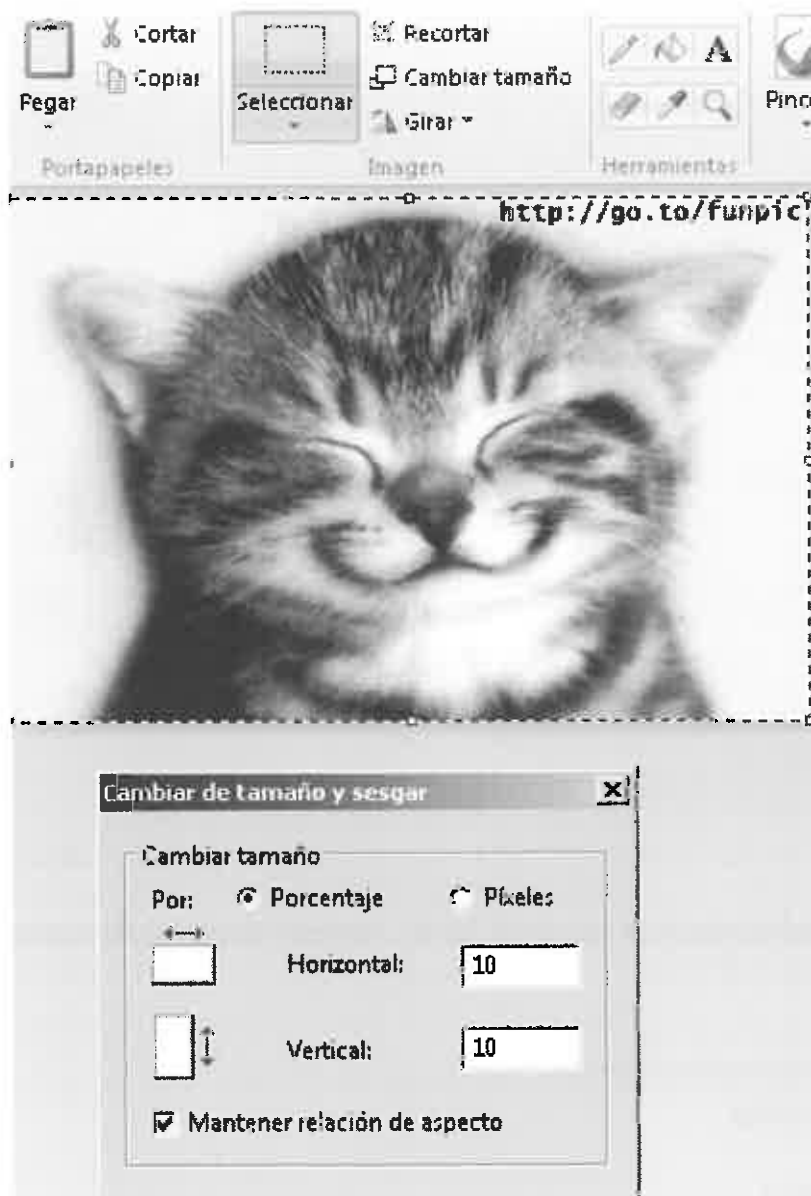
7. INSERTAR IMÁGENES. IR AL PANEL DE ABAJO DEL EDITOR.



8. COLOCAR LAS IMÁGENES EN LA SIGUIENTE RUTA: /stories/webcole/tva/formativogeneral/aula



9. LAS IMÁGENES DEBEN DE SER EDITADAS CON EL PROGRAMA DE WINDOWS PAINT. LAS QUE VAYAN EN LA PORTADA DEBERÁN SER REDUCIDAS A UN TAMAÑO DEL 10%. LAS QUE SE INCLUYAN POSTERIORMENTE EN UN TAMAÑO ENTRE EL 15% Y EL 20%.

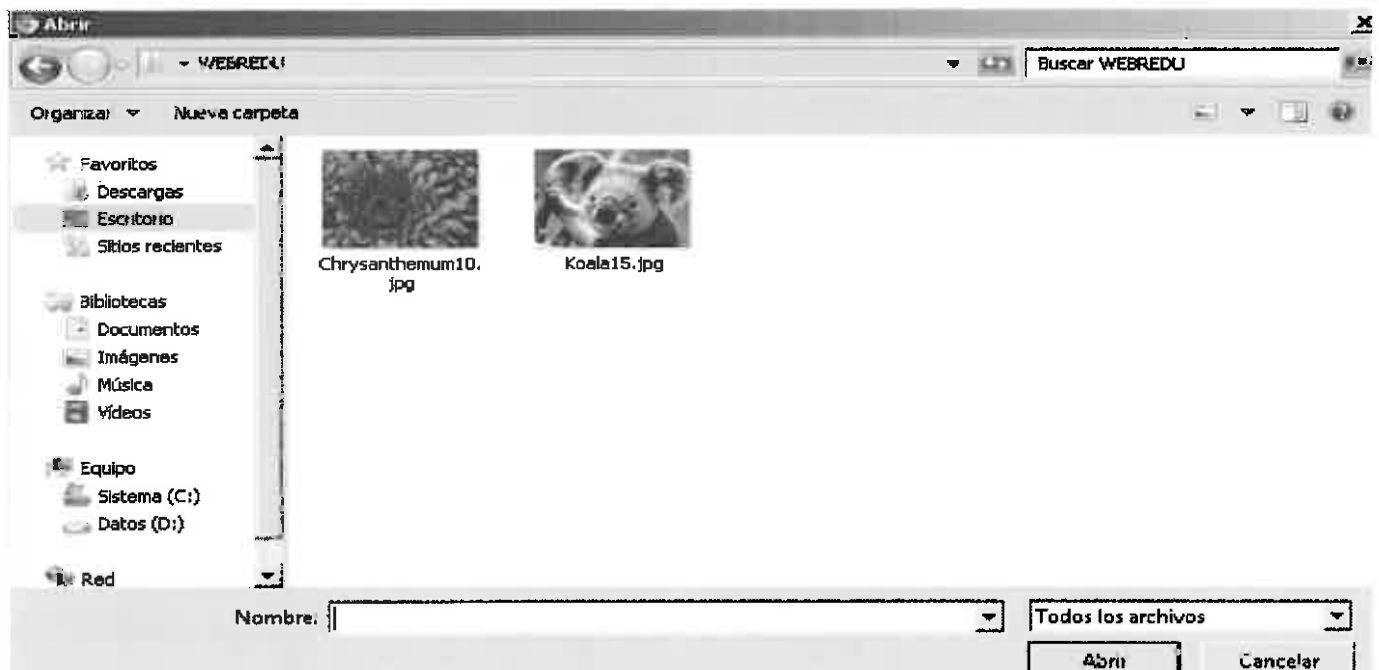
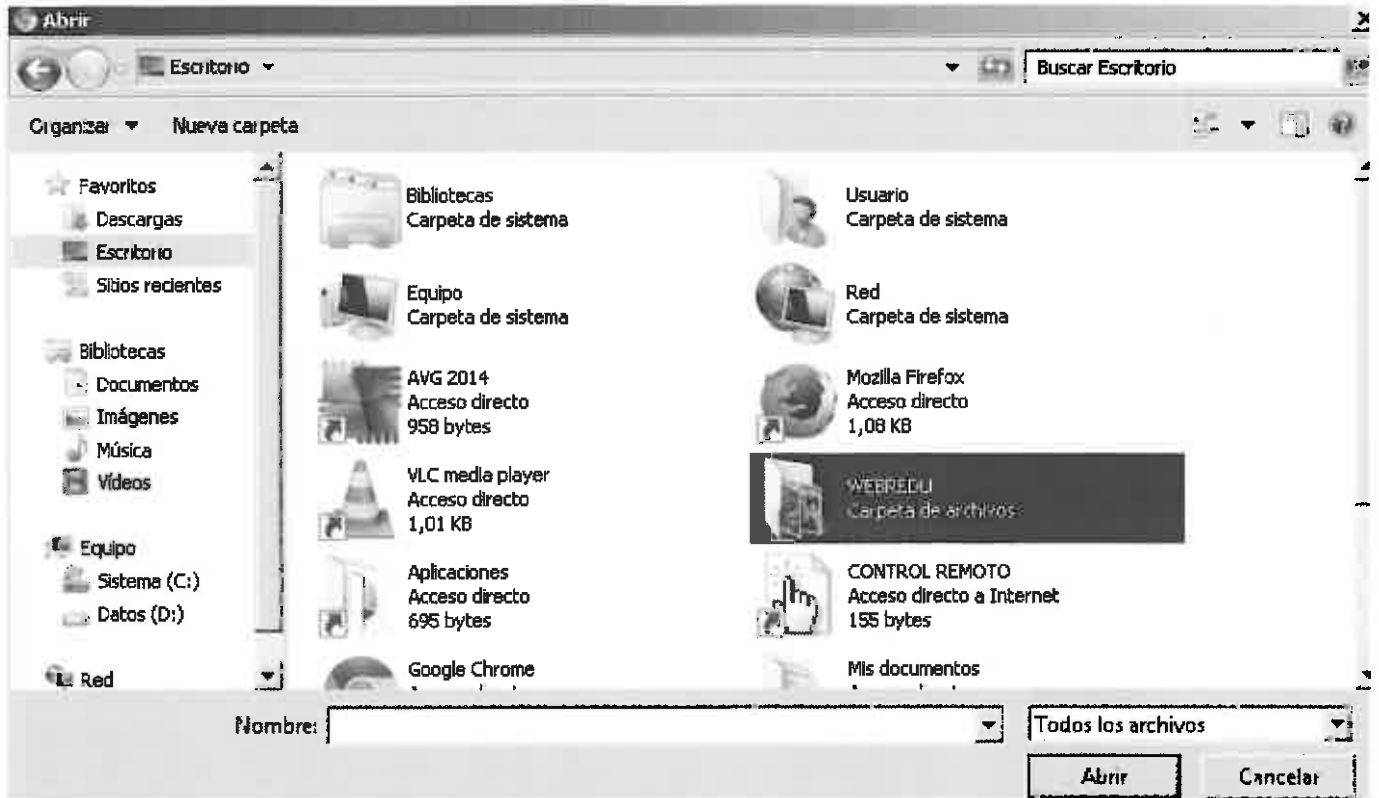


10. CREAR UNA CARPETA EN EL ESCRITORIO DEL ORDENADOR DONDE ALMACENEMOS LAS IMÁGENES REDUCIDAS. LA LLAMAREMOS WEBREDU. EN EL EDITOR DE IMÁGENES BUSCAR DICHA CARPETA TRAS PULSAR ELEGIR ARCHIVOS.

Subir archivo

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado Iniciar subida

Subir archivos (Tamaño máximo: 10 MB)



11. PASOS A SEGUIR A CONTINUACIÓN. BUSCAR LA RUTA DONDE HEMOS ALOJADO LA IMAGEN. ASEGURARSE DE QUE APARECE LA URL DE LA IMAGEN. PINCHAR EN INSERTAR.

Directorio

/stories/webcole/tva/formativogeneral/AULA2? Subir

**Insertar** **Cancelar**

-   
Chrysanthe...
-   
Koala15.jp...
- 

URL de la imagen

images/stories/webcole/tva/fo

12. VEMOS COMO SE A COLOCADO LA FOTO EN EL TEXTO.

Título \*

PRUEBA PASILLO BLANCO

Alias

Generación automática desde el título

Fuente HTML

Estilo ▼ Formato Normal ▼ % 🗨

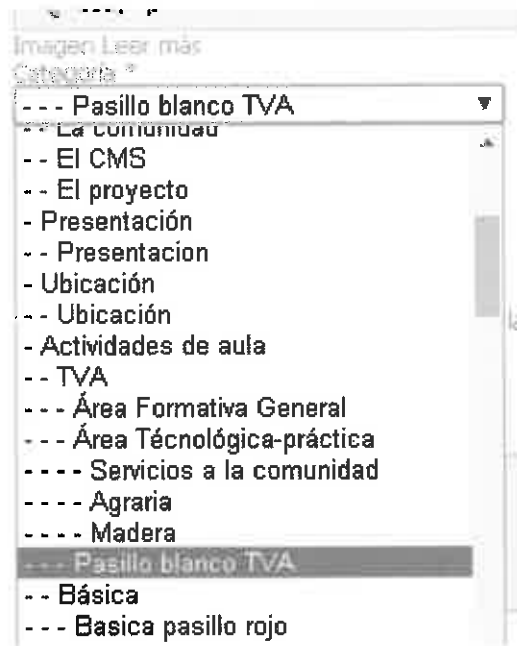
Fuente ▼ Tamaño ▼ 🔍 🔗 📄 📁 📧 📧 📧 📧

¡MIRA ESTO ES UNA PRUEBA PARA VER COMO FUNCIONA EL NUEVO EDITOR...





14. PARA TERMINAR DE SUBIR CORRECTAMENTE EL ARTÍCULO HAY QUE UBICARLO DENTRO DE LA CATERGORIA QUE CORRESPONDA



15. FINALMENTE PINCHAR EN GUARDAR



16.